



**DETTAGLIO DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA DI A.U.A.  
ESCLUSIVAMENTE PER RINNOVO AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO**

1. **Relazione tecnica** firmata dal Tecnico redigente e dal Legale rappresentante della Ditta (o Titolare dell'Impresa) che descriva l'attività svolta con:
  - indicazione dei tempi di utilizzazione dell'impianto (*ore/giorno e giorni/anno*);
  - modalità di scarico (*eventuale discontinuità e stagionalità*);
  - schema a blocchi relativo al processo produttivo, con indicazione delle fasi che originano gli scarichi idrici ed indicazione dei relativi parametri qualitativi e delle relative portate (comprese acque di raffreddamento, acque di lavaggio, acque di scarico, fanghi);
  - utilizzo idrico nelle lavorazioni svolte;
  - composti utilizzati durante le fasi di produzione/attività;
  - indicazione dei quantitativi e tipologie delle acque riutilizzate all'interno del ciclo produttivo;
  - descrizione dettagliata degli impianti e dei dispositivi di trattamento dei reflui in scarico (principi di funzionamento, dimensionamento, valutazione dell'efficienza e pertinente schema a blocchi);
  - posizione e caratteristiche del pozzetto di ispezione e campionamento.
2. **Planimetria catastale e/o Estratto di Mappa** dell'area ove risulta ubicato lo stabilimento/attività in scala opportuna ( 1:1000 o 1:2000);
3. **Elaborato grafico** in scala opportuna (es. 1:100) contenente:
  - a) Pianta dello stabilimento ove avviene l'attività con indicazione delle relative destinazioni d'uso e dei reparti e settori dell'azienda/attività che generano scarichi di acque reflue;
  - b) Rete fognaria interna all'azienda/attività evidenziando in modo diverso le diverse tipologie di reticoli fognari delle acque reflue (acque derivanti dalle lavorazioni, acque derivanti dai servizi igienici od altre utilizzazioni assimilabili a domestiche, acque di raffreddamento, acque meteoriche, acque di ricircolo, ecc.), con indicazione del senso di scorrimento delle acque;
  - c) Indicazione del punto di approvvigionamento idrico da acquedotto pubblico e/o da altre fonti di approvvigionamento idrico (es. pozzi);
  - d) Pozzetti di ispezione sulle varie linee (contraddistinte come al punto b) e pozzetto terminale, prima dell'immissione in pubblica fognatura;
  - e) Pozzetti di campionamento per la verifica del rispetto dei limiti di accettabilità in fognatura;
  - f) Impianti di pretrattamento ove presenti;
  - g) Localizzazione del punto di scarico nella pubblica fognatura ed indicazione del tipo di fognatura in cui si immette lo scarico;
4. **Copia del documento di identità** del titolare dello scarico in corso di validità (Carta di Identità);
5. **Ricevuta del versamento per diritti di istruttoria** a favore di questa *Gran Sasso Acqua SpA* dell'importo pari ad € 100,00 - causale *RINNOVO Autorizzazione allo scarico* da effettuare con bonifico bancario al codice IBAN: **IT 77 A 053870360100000143323**;
6. **Certificato di analisi dello scarico, completo di giudizio di conformità per lo scarico in rete fognaria, comprovante l'assimilabilità delle acque reflue alle domestiche** (come stabilito dal D.Lgs 152/2006, L.R. 31/2010, L.R. 36/2015) ed emesso da tecnico abilitato in data non anteriore a mesi tre dalla data di presentazione della richiesta di A.U.A.

**N.B.** Per la documentazione elencata ai punti 1), 2) e 3), ai sensi dell'art.5 del DPR 59/2013, è possibile far riferimento a quella eventualmente già in Atti presso la Gran Sasso Acqua S.p.A., acquisita in occasione del rilascio del precedente Atto Autorizzativo.

**L'incompletezza della documentazione presentata comporta l'improcedibilità della pratica fino all'avvenuto ricevimento dei documenti mancanti; successivamente, se necessario, potranno essere inoltrate delle richieste di integrazioni che entrano nel merito della documentazione presentata con l'automatica sospensione del procedimento amministrativo fino all'avvenuto ricevimento delle informazioni richieste.**